

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		チーム Jきつず			公表日	令和 8 年 2 月 1 日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	1	個室が必要なお子様には、個室を使えるようにしています。また、外出やドライブ等を取り入れ、お子様がのびのびと過ごせるような環境作りを行っています。	人数が多い時は狭く感じることがあります。
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	3	職員の配置は適切であり、基準を満たしております。	お子様の状態によっては、人手が足りないと感じることがあります。 職員が1人休みになると支援が厳しい状況があります。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	1	個室や防音のブレイルーム、車椅子のお子様も利用できるトイレもあり、環境改善には取り組んでいます。	構造上、死角になる所があります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	5		毎日、掃除や消毒を行い清潔を保つようにしています。また、お子様が過ごしやすいように状態に合わせた環境づくりを行っています。	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5		障がい特性や状態によって、いつでも使用できることができます。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5		月に2回の会議は職員が全員参加しています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		業務改善につなげております。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		毎日の打ち合わせを行っており、月2回全員が参加する会議があります。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		5		今年度、第三者による評価は行われていません。重要事項には記載しておりますが、今後前向きに検討致します。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5		年に1回法人全体での研修の他、各委員会による研修や外部の研修にも積極的に参加しております。	
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5		法人のホームページにて公表しております。	
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5		アセスメントを適切に行い、お子様と保護者様のニーズや課題を客観的に分析し、計画を作成しております。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5		会議にて、職員で意見を出し合い、またニーズに対し、適切な計画になるように検討しております。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5		会議での共有とは別に、職員が常時計画を確認できるようファイルに閉じて保管をしております。状況に合わせて確認を行うようにしており、計画に沿った支援を行えるようにしています。	
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5		法人内で統一したツールを利用し確認をしております。状況の変化やお子様の成長に合わせて更新しております。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5		5領域の視点を踏まえたうえで、支援内容を設定しております。放課後等デイサービスガイドラインの必要な支援についても、必要な項目が設定されるように配慮しております。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5		会議の中で、職員全員で話し合いをしながら活動プログラムを立案しております。	

援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		活動プログラムは、季節や行事を意識した内容を盛り込みながら、常に固定化しないようにしています。	
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5		お子様の状態やニーズに合わせ、個別活動と集団活動を組み合わせた計画を作成し、支援を行っています。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5		支援開始前までに、職員間での打ち合わせをしっかりとを行い、チームで連携した支援を行っています。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5		支援終了後は、打ち合わせの時間は特別設けていませんが、職員同士で振り返りや気付いた点を話しております。また、一部の職員での話で終わらないようにメールやチャットでの共有を行っています。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5		日々の支援記録は毎日行っています。支援の検討については、毎日行っており、改善点がでた場合は、早急に対応するように努めています。	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5		半年に1回のモニタリングを実施し、適切に見直しができるようにしています。	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	5		自立支援・創作活動・余暇活動・地域への参加（地域イベントへの参加）を行いました。	
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5		お子様の障がい特性や、能力に応じて活動の中で自己決定できるような環境を作り、支援を行っています。	
	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5		参加できています。また、会議での内容は職員間で共有しています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5		担当者会議で、関係機関との連携は図れています。必要に応じて情報共有を行うようにしています。	
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5		学校からのプリントや、電話連絡、送迎時に情報共有をしています。	
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5		担任の先生等に話を伺い、情報共有をさせていただきました。	
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5		担当者会議に参加し、共有しています。	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	3	児童支援センターの研修情報等が発信された際は、職員に共有し、できる限り参加するようにしています。 今年度は研修日程日に参加が難しい状況であり、機会を設けることができませんでした。	
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。		5	地域の公園の利用や地域のイベントに参加し、地域の子どもたちとの交流の機会を設けるようにしています。 今年度は、児童センターを使用することができませんでした。また、熱中症アラート等により、公園に行く機会も少ないと状況でした。地域のイベントに参加した際は、交流を持つことができています。	
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		5		今年度は、参加できていません。今後、前向きに検討致します。
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5		送迎時や連絡帳、電話やメール等で状況をお伝えしています。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	1		家族支援プログラム等の研修等に参加していく機会を設け、情報提供を共有できるようにしていきたいと思います。
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5		利用契約時に利用者負担等について、対面にて説明をしています。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5		計画を作成する前に、保護者様との面談等を行い、またアセスメントを取る際に、意向を確認しております。半年に1回のモニタリング時にも、確認の機会を設けています。	
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5		計画書の説明を行い、保護者様からの同意を得ています。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5		電話やメール、対面等、保護者様の希望に応じて相談を受けています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	4	1	年に1回行っています。	今年度は1月に開催予定でしたが、事業所休止に伴い、行うことができませんでした。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5		重要事項説明書にも記載の通り、苦情に対する整備を整えています。苦情があった際には迅速かつ適切に対応しております。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5		毎月、Jきつず便りを作成し、お子様の日々の活動状況をご家族様へお伝えしています。法人のInstagramやFacebookにての発信も行っています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5		十分に留意しており、会議の際にも確認を行うようにしております。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5		意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしております。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	1	法人の行事として、年に1回、地域住民様に参加していただける、みやふえすを開催しております。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5		必要なマニュアルの策定をしており、訓練も実施されています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5		必要なマニュアルの策定をしており、訓練も実施されています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5		利用契約時に確認しており、服薬の変更等は都度確認をしております。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5		現在、食物アレルギーの対象者はいませんが、必要に応じて対応をいきます。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5		必要なマニュアルの策定をしており、訓練も実施されています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5		必要なマニュアルの策定をしており、配布しております。また、ホームページにも掲載しております。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5		月2回の会議にて再発防止を検討しております。また、法人内で共有し再発防止に努めています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5		必要なマニュアルの策定をしております。事業所や法人全体で虐待研修を行い、日常的に意識して支援ができるようにしております。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5		身体拘束については、職員で必要性を話し合い、お子様や保護者様に十分に説明し、了承・理解を得たうえで計画書に記載しております。	