

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			行事やイベントの実施には企画、提案、実施、フィードバックまでを担当を決めて行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			ご意見をもとに改善を行い、保護者交流イベントや個別面談などを行った。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HP上に公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後検討していきたい。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			強度行動障害に対応するための研修や、支援のスキルアップに関する研修などに参加している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者との面談を行い、支援に必要なニーズや課題を聞き取ったうえで、個別の支援に活かしている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			活動に関する話し合いを随時行い工夫している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			個別に時間割を作り対応している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			メニューをいくつか準備し、個別に選んでもらえるよう工夫している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○		地域資源の活用や創作活動、SSTなど様々なプログラムを組み合わせている。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在、医療的ケアの必要な児童のご利用はありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	今後検討していきたい。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		必要があれば連携することも検討している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			児童クラブ等ではないが、イベントを開き、近隣の保育所や一般の方との交流を行った。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者面談を行ったことで、保護者の悩みなどもわかり、対応について検討することが出来た。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	今後検討したい。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			BBQ交流会を実施した。食事をしながらサポーター、保護者も交えて交流ができた。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			年2回ごちゃマーケットというイベントを行った。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			消防署に来ていただき、避難訓練や、火災が起きた時の注意事項などをお話しいただいた。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			法人全体研修で虐待防止のための研修を受けている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		現在は身体拘束についての同意が必要な児童は見当たらないが、数名今後の成長とともにやむを得ず身体拘束を行うことがあるかもしれない児童もいるため十分検討したうえで保護者への説明を行いたい。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		食物アレルギーについては、保護者からの聞き取りの際に必ず確認を行うようにしています。医師の指示であるかの確認は行っていません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			