

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			事業所移転によって指導訓練室が広くなり、改善された。
	2	職員の配置数は適切であるか		<input type="radio"/>		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>		職員会議により情報共有している。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		毎年度アンケート調査を実施し、保護者のご意見を把握している。今後業務改善につなげていきたい。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページ上に公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	今後検討していきたい。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			強度行動障害等の様々な研修に参加している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			保護者との面談を行い、支援に必要なニーズや課題を聞き取ったうえで、個別の支援に活かしている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		アセスメントツールを使用している。今後は全体で共有し安心してご利用いただける支援を目指す。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		<input type="radio"/>		同じ内容の支援に偏りがちなため、新しいプログラム作成に努める。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		<input type="radio"/>		重要な事項についてはどの都度共有し、役割分担などを確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		<input type="radio"/>		業務報告を行い、職員間で情報共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			

	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか		<input type="radio"/>		様々な活動をバランスよく取り入れていけるよう努める。
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		<input type="radio"/>		情報共有に努める。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		情報共有に努める。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>			
	25 児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		<input type="radio"/>		今後センターへの見学の機会を増やし、勉強していきたい。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>		法人内のイベント等で交流の機会がある。今後機会を増やせるように検討したい。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		佐世保市の「こどもふくし協議会」へ参加した。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			個別面談以外にも日頃の様子や変化を伝え合う機会を持ち、これまで以上に共通理解を持てるよう努める。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレン特レーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	今後検討したい。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			保護者のお話を傾聴し、気持ちを受け止め、共感し、安心してご利用いただけるように努めている。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			保護者・兄弟参加型のイベント等、繋がりを深める活動を計画している。

非常時等の対応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		<input type="radio"/>		通信を配布しているが定期的とは言えない。イベント案内は毎回配布している。
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>		移転の際、落成式・内覧会には町内会の方々にもご参加いただいた。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		<input type="radio"/>		避難訓練等、定期的に行っていく。
非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			法人全体研修の中で虐待防止のための研修機会を設けている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		<input type="radio"/>		保護者からの聞き取りと確認を行っているが、医師の指示であるかの確認は行っていない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			